

Reglas generales Módulo 1:

Gestión administrativa de una residencia

Programa Nacional de Capacitación SENADIS.

1. Es importante poder participar por institución en todas las clases realizadas durante la capacitación. En caso de no poder asistir por fuerza mayor a la clase sincrónica por Zoom, ver el video de la clase subido en la plataforma, donde también estará el material pedagógico complementario.
2. Respetar los horarios de las clases, ingresando puntualmente.
3. Cada vez que asistan a una clase, es necesario registrarse en el formulario con sus datos. Este es el registro oficial de asistencia a las clases el cual es un insumo importante para SENADIS.
4. Antes de ingresar a Zoom, es importante identificarse con su nombre y apellido, además del nombre de su residencia.
5. Durante las clases, por favor, mantener el micrófono en silencio, mientras expone el relator. Si desea hacer una pregunta, un comentario, levante la mano o escriba por el chat.
6. Tratar en la medida de lo posible, mantener la cámara encendida durante la clase.
7. Es muy importante desarrollar todas las actividades que se encuentran en la plataforma. Si no entiendes el uso de esta, no dudes en preguntar.
8. Es importante evaluar cada clase con la encuesta de satisfacción de cada clase que se encuentra en la plataforma.

Si necesitas resolver una duda, te entregamos los contactos de ayuda:

Alejandro Vega: Jefe Proyectos Discapacidad
alejandrovega@simondecirene.cl
+56981362191

Valentina Salazar: Encargada Administrativa Proyectos Discapacidad
valentinasalazar@simondecirene.cl
+56997819368

María Elena González: Encargada Técnica Proyectos Sociales
mariaelenagonzalez@simondecirene.cl
+56993453518

Cualquier problema con el acceso o si desean agregar a otro participante, enviar correo a plataformaelena@simondecirene.cl